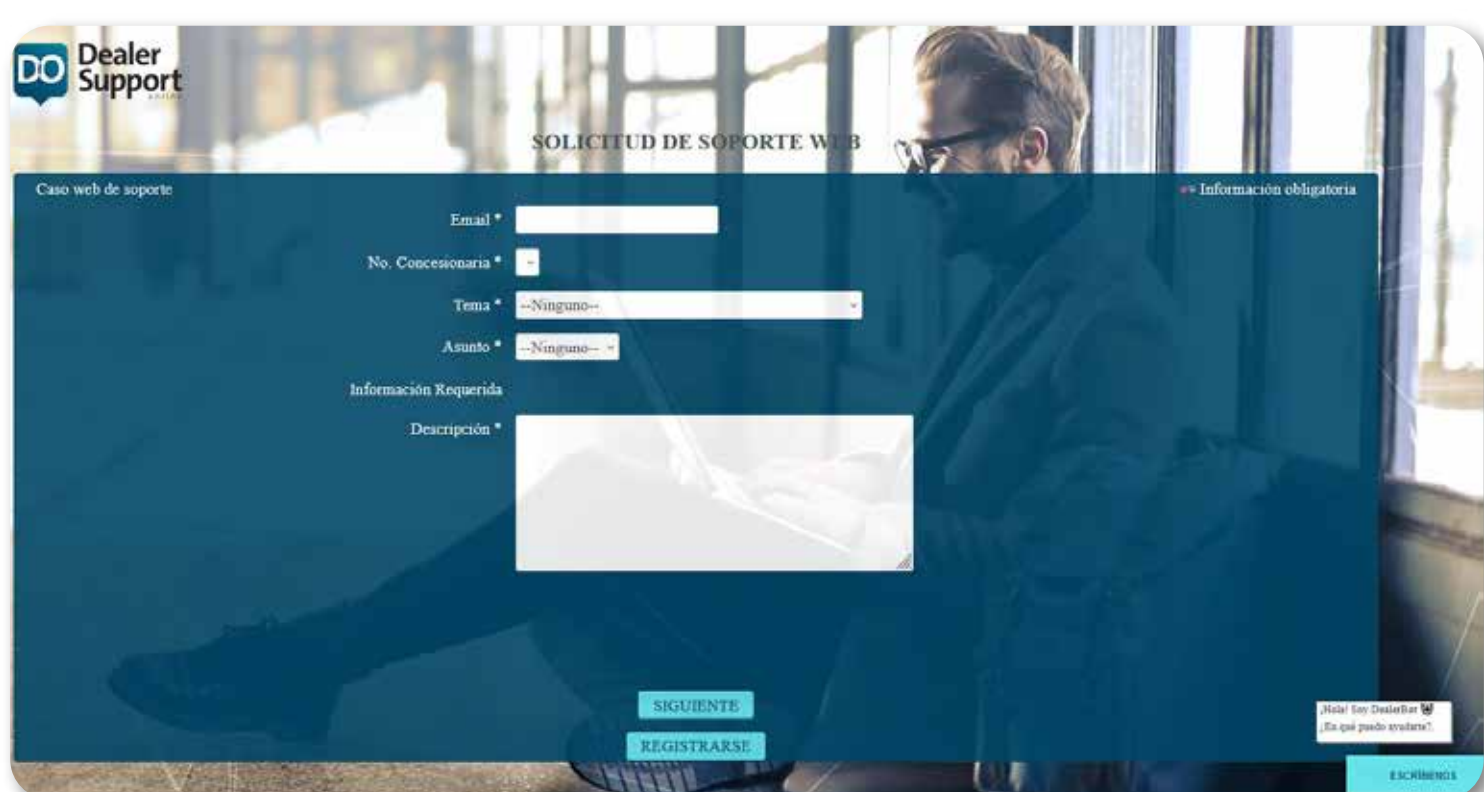


Ingresa en el enlace o escanea el código QR:

<https://dealersupport.secure.force.com/dsc/>

Registro de nuevo usuario

Da clic en el botón “**Registrarse**” en la parte inferior y completa la información de los campos obligatorios.

*Sólo se aceptan registros con correo electrónico institucional.

*Se debe realizar una solicitud por cada concesionario donde el usuario se encuentre registrado.




Recibirás un correo electrónico para confirmar tu registro.

01

Generación de tickets

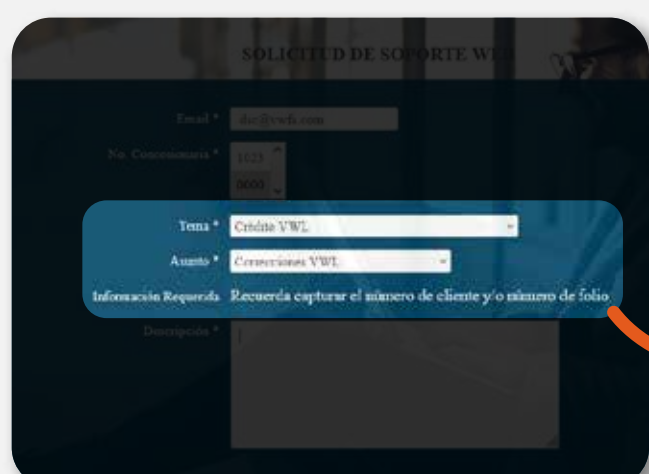
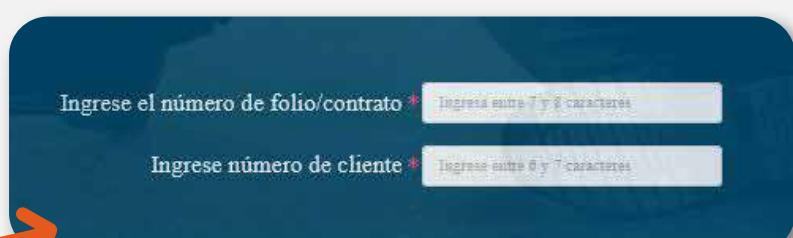
Accede a la plataforma con tu correo institucional registrado y selecciona el número de concesionario.



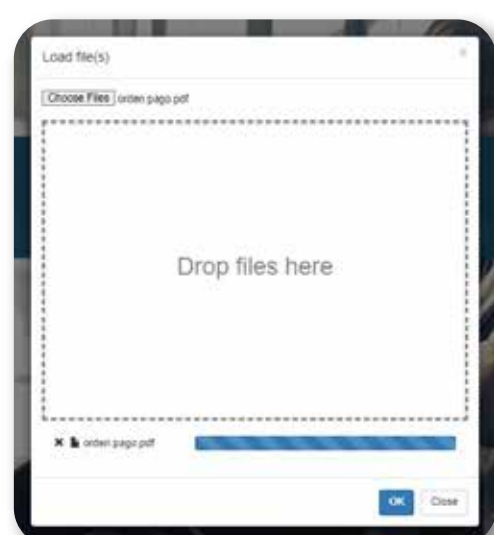
02

Selecciona la opción más adecuada en los campos de “**Tema**” y “**Asunto**”. En “**Información requerida**”, adjunta toda la información solicitada para la atención de tu caso.

Detalla tu consulta en el campo “**Descripción**” y completa todos los campos obligatorios que se requieran.

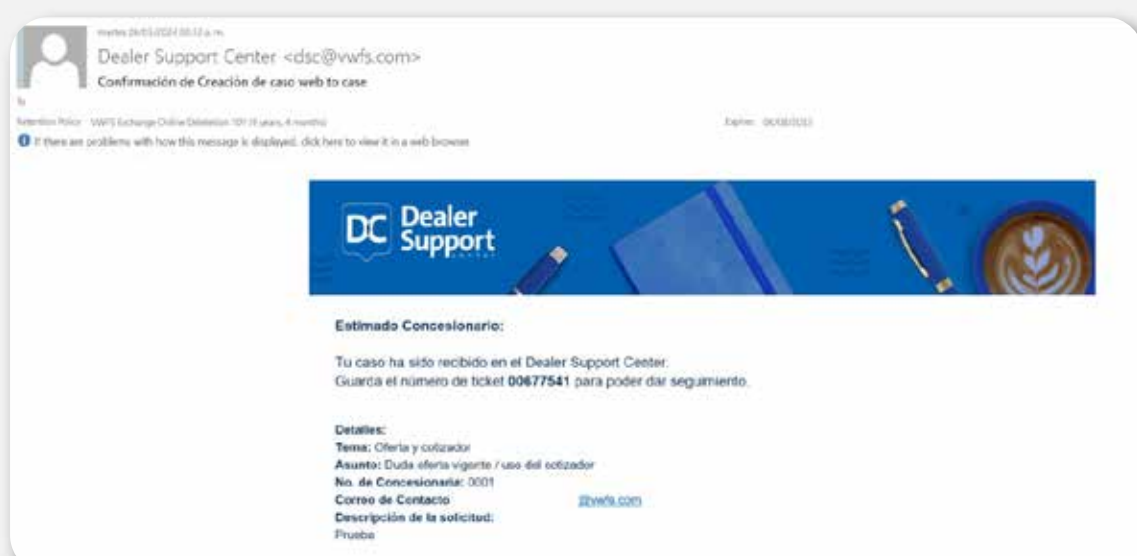



Da clic en “**Siguiente**”. Antes de enviar tu consulta, adjunta los archivos que necesites y da clic en “**Ok**”.

03

Para terminar el proceso, da clic en “**Enviar**” ¡y listo! Recibirás un correo con tu número de ticket **confirmando** que tu caso fue creado en DSO.



Importante

- Guarda el número de ticket asignado a cada caso para el seguimiento del mismo.